

Gemeinsame Regeln für einen gelingenden Fernunterricht an der Freien Christlichen Schule Schirgiswalde

Fachlehrer/in

- ist grundsätzlich verantwortlich für qualitativ **guten Fernunterricht**
- **prüft** bei Rechercheaufgaben oder Unterrichtsfilmen sorgfältig **die Quellen auf Eignung** und unterstützt die Schülerinnen und Schüler bei der Auswahl derselben
- stellt **Aufgaben** rechtzeitig für die jeweilige Unterrichtsstunde (am Abend zuvor, spätestens jedoch **bis 8.00 Uhr** des Unterrichtstages) zur Verfügung
- gibt im Titel der **Aufgabe** das **Datum des Unterrichtstages** an und stellt als **Abgabetermin** den **Unterrichtstag** ein
- **gibt genau an**, welche **Aufgaben** beim Lehrer **eingereicht** werden sollen
- gibt **Rückmeldung auf eingereichte Lösungen** (per Lösungsblatt, schriftl. Kommentar, Besprechung im Videounterricht etc.)
- ist in der Regel in den Unterrichtsstunden **über MOODLE erreichbar**, sofern er zu diesem Zeitpunkt nicht durch Präsenzunterricht verpflichtet ist
- achtet darauf, die **Aufgaben** für den **Umfang** der Unterrichtseinheit (**90 Minuten**) zu bemessen

Klassenlehrer/in

- vereinbart verpflichtende "**Treffpunkte**" im **Klassenverband** mindestens 1x wöchentlich (Mo-Fr)
- ermöglicht **Austausch mit den Eltern** zu festen Zeiten (Mo-Fr)

Schüler/in

- nimmt **aktiv** am Fernunterricht **teil** (Fernunterricht heißt nicht nur Videounterricht)
- bearbeitet Aufgaben in den Fächern des **Unterrichtstages laut Stundenplan**
- wendet sich mit **Fragen** möglichst sofort per **Chat** an den jeweiligen **Fachlehrer**
- **reicht** geforderte **Aufgaben** pünktlich **ein**
- nimmt die **Rückmeldungen** des Fachlehrers auf seine Lösungen **zur Kenntnis**
- informiert den Fachlehrer, wenn er Aufgaben in 90 Minuten nicht geschafft hat
- informiert bei technischen Problemen Fachlehrer oder Schulleiter

Eltern

- tragen **KEINE** Verantwortung für Umfang und Qualität der erledigten Aufgaben
- unterstützen ihre Kinder beim **Strukturieren des Schultages**
- schaffen die **technischen Voraussetzungen** für Fernunterricht per Lernplattform und setzen sich bei Schwierigkeiten mit dem Schulleiter in Verbindung
- stehen in **Kontakt zum Klassenlehrer**
- ermutigen ihr Kind, sich mit **Anfragen/Kritik** zu den gestellten Aufgaben zunächst an den **Fachlehrer** zu wenden
- **informieren im Krankheitsfall** zu Beginn des jeweiligen Unterrichtstages den Klassenlehrer oder das Sekretariat

wichtiger Hinweis zur Bearbeitung der Aufgaben

- Jede Unterrichtsstunde muss über das **DASHBOARD** angewählt werden. Die Zeitleiste und die Liste der aktuellen Termine zeigen nur Aufgaben mit eingestelltem Zeitfenster an und sind deshalb unvollständig.
- Werden die gestellten **Aufgaben** eines Faches trotz intensiver Arbeit **nicht innerhalb von 90 Minuten geschafft**, dann informiert der Schüler per Chat den Fachlehrer. Die **Aufgabe muss nicht fertiggestellt werden**.

Schulleiter

- unterstützt bei der **Schaffung der technischen Voraussetzungen**
- **administriert** die Lernplattform **Moodle**
- ist Ansprechpartner bei **Schwierigkeiten**, die auf anderer Ebene nicht geklärt werden konnten